

Der Verein Hebebühne führt seit 1989 Kurse und Schulungen im Auftrag des AMS NÖ durch und steht für Qualität und Kompetenz. Als Beratungs-, und Schulungseinrichtung bieten wir vielfältige, hoch- und niederschwellige Leistungen an und unterstützen unsere Klient_innen mit unseren multiprofessionellen Teams in unterschiedlichen Lebenslagen und Fragestellungen an mehreren Standorten in Niederösterreich.

Für unseren Verein suchen wir für ca. 20 Wochenstunden eine_n

IT-Mitarbeiter_in

für unsere Standorte in Tulln, Purkersdorf, Krems, Lilienfeld, Wien und Weinviertel

Ihre Aufgabenbereiche:

- Unterstützung und Mitarbeit im IT Bereich
- IT Support per Telefon/Mail für alle Mitarbeiter_innen unseres Vereins
- Betreuung und Überblick über die Funktionsbereitschaft der EDV Anlage an mehreren Standorten
- Aufbau und Konfiguration von IT-Systemen (EDV-Arbeitsplätzen mit Druckern, Netzwerk...)

Wir freuen uns, dass Sie mitbringen:

- Fundierte Kenntnisse in Hardware, Software und Netzwerk im MS Windowsumfeld
- Selbständiges Arbeiten und Flexibilität
- Führerschein B und eigenen PKW (Kleinbus für eventuelle Transporte steht zur Verfügung)
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position erwünscht
- Gute Deutschkenntnisse

Was wir Ihnen bieten können:

- verantwortungsvoller Tätigkeitsbereich
- flexible Arbeitszeiten
- ein spannendes und abwechslungsreiches Betätigungsfeld
- ein angenehmes Arbeitsklima
- Arbeitsbeginn ab ca. Juni 2023
- Monatliches Mindestgehalt bei Anstellung SWÖ KV je nach Ausbildung VG 6 (mind. € 2.460,60 für Vollzeit) bzw. VG 8 (mind. € 2.874,10 für Vollzeit). Durch anrechenbare Vordienstzeiten kann eine höhere Einstufung erfolgen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an Frau Mag.^a Barbara Szigeti unter: personal@hebebuehne.at oder per Post an 3430 Tulln, Wiener Straße 22